

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МАУДО «ЦДТ»)
«Челядьлӧн творчество шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной
асшӧрлуне учреждение
(«ЧТШ» СТС МАУ)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 4
от «20» марта 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «ЦДТ»
от «21» марта 20 18 г.
№ 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования средств от
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами и Уставом МАУДО «Центр детского творчества» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила привлечения, расходования и учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Средства от приносящей доход деятельности – это средства, полученные Центром из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Источниками формирования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются:

- средства, поступающие в виде родительской платы за оказанные платные образовательные услуги;
- благотворительная, финансовая помощь предприятий и учреждений, целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- предпринимательская деятельность;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором Центра.

2. Основные понятия.

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

- Целевые взносы – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- Пожертвования – дарение вещи или права в общеполезных целях (ст.582 ГК РФ).

- Благотворитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Виды приносящей доход деятельности.

3.1. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом работ, услуг и их реализация;

- предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках уставной деятельности;

- оказание услуг населению, предприятиям, организациям.

3.3. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Условия привлечения целевых взносов.

4.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Центру имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Центра, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Центра с указанием цели их привлечения. Директор Центра представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Решение о внесении целевых взносов в Центр со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Центра к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы вносятся на расчетный счет Центра.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Центра по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом Центра, принявшим решение о привлечении средств.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования Центру могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, юридических лиц в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Центра.

5.4. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

5.5. Пожертвование имущества Центру и использование этого имущества обуславливается жертвователем по определенному назначению. Имущество, переданное Центру в качестве добровольного пожертвования, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Учет и расходование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1. Доход, полученный Центром от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на расчетном счете Центра и учитываются на балансе.

6.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и муниципальное учреждение «ЦБУО № 2» в соответствии с договором на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

6.3. Учет расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными нормативными актами Центра.

6.4. Ежегодно, Центром составляется план финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается в установленном порядке и включает в себя и средства, полученные от приносящей доход деятельности.

6.5. Учет внебюджетных средств в течение налогового периода поступлений производится в хронологическом порядке с указанием вида поступлений - наименования и присвоенного кода и используются на ведение уставной деятельности Центра. Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении средств не указан срок использования), могут переходить на следующий год и изъятию не подлежат.

6.6. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности расходуются Центром следующим образом:

- на оплату труда работникам, осуществляющим платные образовательные услуги;
- начисления на заработную плату (страховые взносы во внебюджетные фонды);
- доплата директору Центра, заместителю директора, работникам МУ «ЦБУО №2»;
- расходы на социально-культурные мероприятия, оплата организационных взносов за участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах и т.д.;
- оплату курсов повышения квалификации;
- оплата оздоровительных мероприятий: пользование бассейном, спортивным залом, базой отдыха и т.д.;
- оплата работ, услуг (услуг связи, транспортные, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества и прочие работы, услуги);
- на улучшение материально-технической базы Центра:
 - приобретение методической литературы;
 - подписку периодической печати;
 - приобретение ТСО, оргтехники, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, теле-и видеоаппаратуры;
 - приобретение канцелярских товаров;
 - приобретение мебели;
 - приобретение ремонтно-строительных материалов;
 - приобретение медикаментов;
 - озеленение территории Центра.
- организацию экскурсий учащихся;
- оплату автотранспортных услуг;
- оплата внутрizonовой связи;
- командировочные и служебные расходы;
- ремонт ТСО, оргтехники, теле- и видеоаппаратуры;
- ремонт мебели, швейных машин;
- настройка музыкальных инструментов;
- оплата типографских услуг;
- оплату арендованных помещений;
- прочие расходы:
 - в том числе покрытие расходов на оплату государственных пошлин, штрафов, административных наказаний и других взысканий;
 - проведение культурно-досуговых, праздничных, спортивных мероприятий, организацию питания учащихся, призы и др.

7. Заключительные положения.

7.1. В Центре ведется учет и контроль по расходованию средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

7.2. Отчетность по привлечению и расходованию средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

предоставляется работниками МУ «ЦБУО №2» директору Центра. Директор Центра доводит отчетность до сведения коллектива на общем собрании -1 раз в год.

7.3. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации Центра;
- по решению суда.

По решению учредителя приносящая доход деятельность Центра может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения директором Центра.